



HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA DUBROVNIK

Liechtensteinov put 31A, 20000 Dubrovnik

OIB: 33865645230; IBAN: HR9023400091110231218

POZIV

**ZA DOSTAVU PONUDA U JEDNOSTAVNOM POSTUPKU
NABAVE RADOVA NA UNUTARNJEM DIJELU OBJEKTA
HGSS-a STANICE DUBROVNIK "SKLONIŠTE MOKOŠICA"**

CPV: 45216123 - 2

Evidencijski broj nabave 05/2024

DUBROVNIK, listopad 2024. godine

SADRŽAJ:

I.		UPUTE PONUDITELJIMA ZA PONUDE	
<i>1.</i>		<i>Opći podatci</i>	
	1.1.	Podaci o Naručitelju	3
	1.2.	Dokumentacija za nadmetanje	3
	1.3.	Kontakt s Naručiteljem	3
	1.4.	Procijenjena vrijednost nabave	4
	1.5.	Datum slanja poziva	4
<i>2.</i>		<i>Podaci o predmetu nabave</i>	
	2.1.	Opis predmeta nabave	4
	2.2.	Količina predmeta nabave	5
	2.3.	Mjesto izvođenja radova	5
	2.4.	Troškovnik	5
	2.5.	Rok završetka radova	5
<i>3.</i>		<i>Podatci o ponudi</i>	
	3.1.	Sadržaj i način izrade	6
	3.2.	Način označavanja i dostave ponude	7
	3.3.	Alternative ponude	7
	3.4.	Način određivanja cijene ponude	7
	3.5.	Kriterij za odabir ponude	8
	3.6.	Rok valjanosti ponude	8
<i>4.</i>		<i>Ostale odredbe</i>	
	4.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja	9
	4.2.	Pregled, ocjena i rangiranje ponuda te provjera	9
	4.3.	Odluka o odabiru	9
	4.4.	Rok, način i uvjeti plaćanja	10
I.		PONUDBENI LIST	11
II.		TROŠKOVNIK	13
III.		UGOVOR	Prilog

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Temeljem članka 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga, Naručitelj Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Dubrovnik (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi postupak jednostavne nabave radova u **unutarnjem dijelu objekta HGSS Stanice Dubrovnik u Mokošici.**

Sjedište: **Liechtensteinov put 31a, 20000 Dubrovnik**
OIB : **33865645230**
E-mail: **dubrovnik@hgss.hr**

1.2. Dokumentacija za nadmetanje

1.2.1. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Ova dokumentacija za nadmetanje i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na ovaj postupak jednostavne nabave neograničeno i u cijelosti je dostupna u sjedištu HGSS stanice Dubrovnik, adresa: Liechtensteinov put 31a, 20000 Dubrovnik.

1.2.2. Pojašnjenje i izmjena dokumentacije za nadmetanje

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponuda, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ako će biti potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

1.3.1. Osoba za kontakt s ponuditeljima

Ime i prezime:	Marijo Begić
Adresa:	Stjepana Radića 74, 20210 Cavtat
Adresa el. pošte:	marijo.begic@hgss.hr
Broj za kontakt:	+385 (0)99/804-8830

1.3.2. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se e-mailom **marijo.begic@hgss.hr** (cc: dubrovnik@hgss.hr) ili telefonski, **+385 (0)99/804-8830** odnosno kombinacijom tih sredstava.

Telefonski zahtjevi moraju biti potvrđeni u pisanom obliku kako bi se osigurala dostupnost informacija svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **6.000,00 eura** bez PDV-a. Predmet nabave nije podijeljen na grupe te se procijenjena vrijednost nabave odnosi na cjelokupan predmet nabave.

1.5. Datum slanja poziva

Poziv za dostavu ponuda poslan je dana **08.10.2024.** godine e-mailom uz napomenu potvrde primitka.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave ovog postupka nabave je:

- **Radovi na unutarnjem dijelu objekta HGSS-a Stanice Dubrovnik – Sklonište Mokošica.**

Evidencijski broj nabave 05/2024

Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji odnosno kojom se nudi roba koje očito ne zadovoljava potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave ponuda će se odbiti.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog II) iz priloga ovog poziva za dostavu ponuda.

Količina predmeta nabave je okvirna i stvarna nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne količine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe, pružanja usluga, ako je poznato:

Mjesto izvođenja radova:

Objekt HGSS Stanice Dubrovnik Sklonište Mokošica

Uz Magistralu b.b., 20236 Nova Mokošica

GEO lokacija: [42.674924, 18.107836](#)

2.4. Troškovnik

Ponuditelj je obvezan ispuniti priloženi troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog II).

2.5. Rok završetka radova:

Rok završetka radova do 24.12.2024. godine.

3 Podatci o ponudi

3.1 Sadržaj i način izrade

3.1.1 Sadržaj ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu/radove i usluge sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda mora sadržavati:

- a) **popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela I. ovog poziva,**
- b) **popunjeni troškovnik, u skladu s obrascem iz dijela II. ovog poziva,**

3.1.2 Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u eurima.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te, uz navod datuma ispravka, moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

3.1.3 Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

3.2 Način označavanja i dostave ponude

Ponuda se dostavlja naručitelju na dokaziv način na jedan od sljedećih načina:

- elektronskom poštom na e-mail adresu:
nabava.dubrovnik@hgss.hr,
- neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja:

***HGSS stanice Dubrovnik
Liechtensteinov put 31a
20000 Dubrovnik***

Ponude poslane e-mailom na adresu nabava.dubrovnik@hgss.hr moraju imati PREDMET: **za nabavu RADOVI NA UNUTARNJEM DIJELU OBJEKTA HGSS-a STANICE DUBROVNIK "SKLONIŠTE MOKOŠICA" 05/2024 – ne otvaraj.**

Ukoliko se šalje poštom ili neposredno tada na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, s naznakom „**za nabavu RADOVI NA UNUTARNJEM DIJELU OBJEKTA HGSS-a STANICE DUBROVNIK "SKLONIŠTE MOKOŠICA" 05/2024 – ne otvaraj**“.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ukoliko ponuda ne bude označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se ponuda zagubi ili otvori prije naznačenog vremena.

3.3 Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

3.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u eurima, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom iz dijela III. poziva za dostavu ponuda, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz dijela II. poziva ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz dijela I. poziva za dostavu ponuda, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela II. poziva, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, radova i usluga, koje je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

3.5 Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda; koja sadrži sve propisane uvjete iz ovog poziva za dostavu ponuda sukladno odredbama članka 14. navedenog pravilnika.

3.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi 90 dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4 Ostale odredbe

4.1 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranja ponuda

4.1.1 Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je 15.10.2024. do 15:00 sati.

Ponude se dostavljaju sukladno točki 3.2 ovoga poziva.

Na svaku pravodobnu dostavljenu ponudu upisat će se na omotnici ponude, datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

4.1.2 Otvaranje ponuda

Pristigle ponude otvaraju se u roku od **tri** dana od isteka roka za dostavu ponuda **bez nazočnosti ponuditelja**.

4.2 Pregled, ocjena i rangiranje ponuda, te provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od tri (3) dana.

4.3 Odluka o odabiru

4.3.1 Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriteriju za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, sukladno točki 3.5. ovoga poziva.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna danom donošenja.

4.4 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će izvršiti uplatu od 100% iznosa Ugovora o izvršenju usluga nakon isporuke cjelokupne usluge, u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16; obavezni osnovni elementi e-računa propisani su Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018)); Račun se ispostavlja putem platforme E-Račun na adresu: dubrovnik@hgss.hr podaci za R1 račun:

***HGSS stanice Dubrovnik
Liechtensteinov put 31a
20000 Dubrovnik
OIB: 33865645230***

s naznakom „**RADOVI NA UNUTARNJEM DIJELU OBIJEKTA HGSS-a STANICE DUBROVNIK "SKLONIŠTE MOKOŠICA" 05/2024**”.

U slučaju da je dio ugovora izvoditelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podugovaratelju, izvršitelj usluge mora svojem računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

I. Obrazac ponudbenog lista (ponude)

PONUDBENI LIST

OSNOVNI PODATCI

Naručitelj: **HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA, STANICA DUBROVNIK
LIECHTEINSTEINOV PUT 31A, 20000 DUBROVNIK**

Predmet nabave: **RADOVI NA UNUTARNJEM DIJELU OBIJEKTA HGSS-a STANICE
DUBROVNIK "SKLONIŠTE MOKOŠICA" 05/2024**

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Ponuditelj:

Naziv (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

U _____ 2024. godina

Ovlaštena osoba, žig

CIJENA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude bez PDV-a _____ **eur**
(slovima): _____

Iznos PDV-a 25% _____ **eur**
(slovima): _____

Cijena ponude s PDV-om _____ **eur**
(slovima): _____

(Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost).

ROK: Prihvaća se rok valjanosti ponude 90 dana.

U _____ 2024. godina

Ovlaštena osoba, žig

II. Troškovnik

Naziv:

**RADOVI NA UNUTARNJEM DIJELU OBJEKTA HGSS-a STANICE DUBROVNIK
"SKLONIŠTE MOKOŠICA" 05/2024**

Objekt:

OBJEKTA HGSS STANICE DUBROVNIK "SKLONIŠTE MOKOŠICA"

Investitor:

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA DUBROVNIK

Evidencijski broj nabave:

05/2024

TROŠKOVNIK

GRAĐEVINSKIH RADOVA

OPĆI UVJETI UZ TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH

RADOVA

Sve uvjete izvesti prema opisu pojedinih stavaka troškovnika i uvodnih opisa pojedinih grupa radova.

Ako neka stavka ima nedovoljan opis onda svaki započeti tekst pojedine stavke znači kompletnu izvedbu te stavke, tj. nabava materijala, svi prenos i prijevozi, izrada, skidanje oplata, zaštita i njegovanje.

Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi.

Izvođač radova dužan je prije početka radova kontrolirati kote postojećeg terena u odnosu na relativnu $\pm 0,00$ kotu kod svih ulaza i kod svih unutarnjih podnih ploča. Ukoliko se ukažu eventualne nejednakosti između projekta i stanja na gradilištu izvođač radova dužan je da pravovremeno o tome izvijesti investitora i projektanta i zatraži pojedina objašnjenja.

Sve mjere u planovima provjeriti u naravi.

Svu kontrolu vršiti bez posebne naplate.

Materijal

Pod tim se razumijeva samo cijena materijala, tj. nabavna cijena i to kako glavnog materijala tako i pomoćnog, veznog i sl.

U tu cijenu uključena je i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo sa svim prijenosima, utovarima i istovarima, te uskladištenje i čuvanje na gradilištu od uništenja (prebacivanje, zaštita i sl.). Tu je uključeno također, i davanje potrebnih uzoraka kod izvjesnih vrsta materijala.

Rad

U kalkulaciji rada treba uključiti sav rad, kako glavni tako i pomoćni, te sav unutarnji transport. Ujedno treba uključiti sav rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekta od štetnog utjecaja (vrućina, hladnoće i sl.)

Izmjere

Ukoliko nije u pojedinoj stavci dat način obračuna radova, treba se u svemu pridržavati prosječnih normi u građevinarstvu.

Sve navedeno važi za obrtničke i instalaterske radove, s tim što izvođač građevinskih radova prima kao naknadu određeni postotak na ime pokriva režijskih i manipulativnih troškova na fakturne iznose, a što se treba regulirati ugovorom.

Faktori

Na jediničnu cijenu radne snage, izvođač ima pravo zaračunati faktor prema postojećim privrednim instrumentima na osnovu zakonskih propisa.

Povrh toga, izvođač ima faktorom obuhvatiti i slijedeće radove, koji se neće zasebno platiti, kao naknadni rad, i to:

- kompletnu režiju gradilišta, uključujući i dizalice, mostove, sitnu mehanizaciju i sl.
- najamne troškove za posuđenu mehanizaciju, koju izvođač sam ne posjeduje a potrebna mu je pri izvođenju rada
- sva ispitivanja materijala
- barake za smještaj radnika i kancelarije gradilišta
- uskladištenje materijala i elemenata za obrtničke i instalaterske radove do njihove ugradbe
- uređenje gradilišta po završetku rada, sa otklanjanjem svih otpadaka, šuta, ostatka građevinskog materijala, inventara, pomoćnih objekata.

Sve navedeno važi za obrtničke i instalaterske radove, s tim što izvođač građevinskih radova prima kao naknadu određeni postotak na ime pokriva režijskih i manipulativnih troškova na fakturne iznose, a što se treba regulirati ugovorom.

GARĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI

NAPOMENA: Sve stavke uključuju odvoz materijala na deponiju, te čišćenje područja rada tokom i na kraju izvedenih radova.

I. Sklonište-Mokošica

1	Priprema poda za nanošenje hidroizolacije. Priprema podrazumijeva struganje poda na mjestima gdje se postojeća podloga odvojila od poda, brušenje i čišćenje kao priprema za nanošenje primer sloja prije nanošenja hidroizolacije.	m ²	68,10	€
2	Popunjavanje neravnina i rupa na dijelu gdje je pod šteman za provlačenje vodovodne instalacije. Rupe popuniti fleksibilnim reparaturnim mortom, sa postavljanjem mrežice koja se utapa u ljepilo.	m ²	5,00	€
3	Nabava i ugradnja Hidroizolacijskog premaza tipa Draco Lastic 120 na podove i uz zidove visine do 10 cm, u dva sloja. Prije izrade HI potrebno pod premazati akrilnim prajmerom tipa Draco primo 100. Navedeni proizvodi su samo primjer, te se može nuditi jednako kvalitetan proizvod drugog proizvođača.	m ²	35,80	€
4	Nabava i ugradnja podnih vinil obloga "klik-klak" spojevi. Prije nabave ponuditi investitoru 3 različita primjerka boje vinil obloga u svjetlijoj boji. Predvidjeti cijenu vinil obloga u iznosu od cca 40 eura/m ² . Uz vinil obloge nabaviti i ugraditi lajsne u skladu sa materijalom i bojom podne obloge.			
	Vinil obloga	m ²	68,10	€
	Lajsne	m	50,00	€

REKAPITULACIJA:

I. Sklonište-Mokošica

€

GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI UKUPNO:

€
