Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 120/16, 114/22 i 48/26, dalje u tekstu: ZJN) i članka 29. Statuta Hrvatske gorske službe spašavanja Stanice Karlovac (dalje u tekstu: HGSS Stanica Karlovac) Izvršni odbor HGSS Stanice Karlovac na sjednici održanoj dana 6. kolovoza 2026. donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe HGSS Stanice Karlovac, čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno manja od 100.000,00 eura, bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, HGSS Stanica Karlovac je obvezan poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, kao i načela koja proizlaze iz navedenih načela (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija ukoliko je potrebno.

Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: modul jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN), odnosno elektronička pošta.

II. PLAN NABAVE I AKTIVNOSTI KOJE PRETHODE POKRETANJU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

HGSS Stanica Karlovac za svaku kalendarsku godinu donosi plan nabave koji treba sadržavati podatke sukladno važećim propisima.

U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Postupke jednostavne nabave organizira i provodi administrator HGSS Stanica Karlovac sukladno ovom Pravilniku.

Zahtjev mora sadržavati procjenu vrijednosti nabave i dostupne podatke na tržištu, a po mogućnosti i jednu ili više informativnih ponuda koje sadrže podatke o gospodarskom subjektu, predmetu nabave i količini te isti treba biti poslan putem elektroničke pošte.

Nakon provjere Zahtjeva, izrađuje se prijedlog Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva.

III. SUKOB INTERESA

Članak 5.

HGSS Stanica Karlovac je obvezan poduzeti prikladne mjere kojima se učinkovito sprječavaju, prepoznaju i uklanjaju sukobi interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 6.

Za sukob interesa na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Glave III., Poglavlja 8. ZJN-a

IV. POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 7.

Postupak nabave roba, radova i usluga pokreće se odlukom Osobe ovlaštene za zastupanje (dalje u tekstu: Odluka) o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka Osoba ovlaštena za zastupanje imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave te za svakog člana stručnog povjerenstva mora biti navedeno za koji je dio postupka jednostavne nabave zadužen

Iznimno od stavka 1. ovog članka, za nabavu robe, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 15.000,00 eura (bez PDV-a) postupak nabave se ne pokreće Odlukom, već administrator HGSS Stanice Karlovac traži ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata te temeljem ponude izdaje narudžbenicu ili se sklapa ugovor.

Pokretanje nabava procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura odobrava, putem elektroničke pošte, osoba ovlaštena za zastupanje za nabave vezane za redovno poslovanje.

Članak 8.

Stručno povjerenstvo dužno je za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 100.000,00 eura za radove, tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti Osobi ovlaštenoj za zastupanje odabir određene ponude.

V. PREDMET NABAVE

Članak 9.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

VI. POSTUPCI NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 10.

Za nabavu roba, radova i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti manje ili jednaka 15.000,00 eura HGSS Stanica Karlovac može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata. Poziv za dostavu ponuda šalje se putem elektroničke pošte ili putem modula jednostavne nabave u EOJN.

Za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, HGSS Stanica Karlovac odabire jednog ili više gospodarskih subjekata kojima upućuje poziv na dostavu ponuda putem modula jednostavne nabave u EOJN.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura HGSS Stanica Karlovac je obvezna javno objaviti poziv na dostavu ponuda, putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN, u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

Iznimno od stavka 3. ovoga članka, HGSS Stanica Karlovac nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 2. ovoga članka:

A. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
B. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
    a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
    b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
    c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
C. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN.

Članak 11.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda u EOJN. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Za ponude dostavljene elektroničkom poštom, članovi stručnog povjerenstva moraju osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Članak 12.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako je kriterij za odabir ponude cijena ponude, ponude se rangiraju prema cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U pozivu za dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati te način njihova bodovanja.

Članak 13.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 14.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku: naziv gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda, broj zaprimljenih ponuda, naziv ponuditelja, cijene ponuda, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Ukoliko temeljem Poziva na dostavu ponuda pristigne samo jedna ponuda koja ujedno ispunjava sve uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda, Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora sastavljati.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda može se od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza, prihvat ispravka računske pogreške, obrazloženje neuobičajeno niske ponude, produljenje roka valjanosti ponude, dostavu dokaza o raspolaganju resursima subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva te se objavljuje zajedno s odlukom o odabiru/poništenju za postupke sukladno članku 10. stavak 2. i stavak 3. ovoga Pravilnika.

Ukoliko Osoba ovlaštena za zastupanje prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, HGSS Stanica Karlovac će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 15.

HGSS Stanica Karlovac zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda s pisanim obrazloženjem razloga poništenja.

Na postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura iz članka 10. stavka 2. i 3. pravo na prigovor HGSS Stanici Karlovac imaju samo ponuditelji koji su predali ponudu, i to u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju. Prigovor se može uložiti samo protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Prigovor se dostavlja putem modula jednostavne nabave u EOJN.

Način podnošenja prigovora iz stavka 3. ovog članka označiti će se u modulu EOJN prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.

HGSS Stanica Karlovac će na prigovor dostaviti pisani odgovor u roku od 10 (deset) dana od dana njegova zaprimanja ili može poništiti postupak.

Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka ili uzrokovati štetu HGSS Stanici Karlovac.

VII. PRAĆENJE IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 16.

Administrator HGSS Stanica Karlovac u obvezi je pratiti izvršenje izdane narudžbenice/sklopljenog ugovora od potpisivanja do izvršenja svih obveza.

U slučaju potrebe za izmjenom ugovora ili raskidom istog administrator je u obvezi pravovremeno izvijestiti o potrebi sklapanja dodatka ili raskida ugovora.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

HGSS Stanica Karlovac će ovaj Pravilnik, kao i njegove izmjene i dopune, objaviti na internetskim stranicama te učiniti dostupnim u EOJN.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 6. kolovoza 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga donesen 11.travnja 2023. godine.

KLASA: 1-01/26-10/05
URBROJ: 101/05-10/26

Pročelnik HGSS Stanice Karlovac

